

ДОГОВОР управления многоквартирными домами

пгт. Пиндуши

«05» июля 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Пиндушская жилищная компания», в лице директора **Стригина Владимира Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник муниципальных помещений в многоквартирных домах, администрация **Пиндушского городского поселения**, в лице главы городского поселения **Ефимова Виктора Филипповича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Собственник, действующие от своего имени, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, проведенного Администрацией Пиндушского городского поселения, отраженных в протоколе конкурсной комиссии от «30» июня 2016 г. № 2, экземпляр которого хранится в Администрации Пиндушского городского поселения.

1.2. Предметом настоящего Договора является осуществление Управляющей организацией функций по управлению общим имуществом собственников в многоквартирном доме, в котором находятся помещения, принадлежащие Собственнику.

1.3. Состав общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества многоквартирного дома, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491, а также технической документацией на многоквартирный дом.

1.4. По настоящему Договору Управляющая организация от имени и по заданию Собственника, за счет средств собственника (нанимателя) в течение срока действия Договора за вознаграждение обязуется обеспечивать благоприятные и безопасные условия проживания собственников и оказывать Собственнику услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества дома согласно Приложению 4 к настоящему Договору, в соответствии с Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. N 290; обеспечить предоставление Собственнику, пользующемуся на законном основании помещениями в этом доме лицам коммунальные услуги в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Участие Собственника в настоящем Договоре обуславливается реализацией им обязанностей по несению бремени:

- по содержанию принадлежащих ему на праве собственности помещений в доме, находящихся в управлении Управляющей организации;
- по содержанию общего имущества многоквартирного дома (ст.39 и 58 Жилищного кодекса Российской Федерации) в порядке, на условиях и в размерах, определяемых настоящим Договором.

1.6. Характеристика и состояние многоквартирного дома, находящегося в нем инженерного оборудования и инженерных систем содержатся в техническом паспорте

многоквартирного дома, кадастровом плане земельного участка (при наличии), а также в акте технического обследования многоквартирного дома.

1.7. Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен *Приложением 4* к настоящему Договору (далее – Перечень работ). Указанный Перечень работ устанавливается сроком не менее чем на один календарный год.

1.8. Управляющая организация ведет учет, начисление, сбор и аккумулирование средств, оплачиваемых собственниками (нанимателями) по настоящему Договору, самостоятельно или с помощью третьих лиц, используя данные, полученные по настоящему Договору.

1.9. Собственник передает Управляющей организации право согласования технических условий размещения отдельными собственниками или третьими лицами на конструктивных элементах многоквартирного дома сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных и коллективных антенн и прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, если это не противоречит установленным правилам и нормам и интересам собственников.

1.10. Для осуществления деятельности, направленной на обеспечение сохранности и надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, контроля над качеством предоставляемых услуг по настоящему Договору, а также для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора, не относящихся к компетенции общего собрания собственников, Управляющая организация взаимодействует с Советом многоквартирного дома или иными уполномоченными лицами, избранным на собрании собственников помещений многоквартирного дома.

1.11. Принятие решения об использовании технических и иных помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, является исключительно компетенцией общего собрания Собственников.

1.12. При аварии на инженерных сетях, для устранения которой требуется проведение ремонтных работ, в случае если указанные работы не включены в Перечень работ, Управляющая организация вправе за счет собственных средств произвести необходимый ремонт с последующим возмещением Собственником произведенных затрат. Собственник несет затраты по проведению аварийно-восстановительных работ пропорционально занимаемой площади. По личному заявлению Собственника ему может быть предоставлена рассрочка платежа, но не более чем на срок действия Договора.

2. Права и обязанности Сторон. Права и обязанности Собственника (нанимателя в случаях, установленных законом):

2.1. Собственник (наниматель) имеет право:

2.1.1. на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, а также установленными стандартами и нормами;

2.1.2. на устранение выявленных недостатков в предоставлении услуг, осуществление контроля над деятельностью Управляющей организации по выполнению принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. на получение дополнительных услуг за отдельную плату, о чем может быть направлено соответствующее предложение в Управляющую организацию;

2.1.4. на получение у Управляющей организации сведений, относительно порядка и размера оплаты услуг по настоящему Договору;

2.1.5. при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги) по содержанию и ремонту общего имущества требовать либо безвозмездного устранения недостатков выполненной работы (оказанной услуги), либо возмещения понесенных расходов по устранению этих недостатков своими силами или третьими лицами;

2.1.6. обращаться с жалобами на действия или бездействие Управляющей организации в соответствующие саморегулируемые организации, государственные органы, ответственные за контроль в сфере жилищной политики;

2.1.7. требовать от Управляющей организации отчет о выполнении Договора, в установленном законом порядке и в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.8. участвовать в обследовании технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

2.1.9. пересматривать и изменять Перечень работ на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.10. пользоваться другими правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственник (наниматель) обязан:

2.2.1. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание, управление, текущий и капитальный ремонт, а также коммунальные услуги, в том числе за проживающих в жилом помещении граждан (арендаторов, нанимателей жилого помещения по договорам коммерческого найма и иных лиц, не являющихся собственниками жилого помещения, но занимающих его);

2.2.2. соблюдать правила содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также иные установленные законодательством обязанности;

2.2.3. допускать в занимаемое помещение работников и представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния помещений, санитарно-технического и иного оборудования, относящегося к общему имуществу, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварийных ситуаций;

2.2.4. следить за техническим состоянием общего имущества, находящегося в помещениях. При обнаружении неисправностей на внутренних инженерных сетях многоквартирного дома, находящихся в помещениях (тепловых сетях, сетях холодного водоснабжения, водоотведения и т.п.), принимать возможные меры к их устранению и немедленно сообщать о них в диспетчерскую или в аварийную службу Управляющей организации;

2.2.5. своевременно за свой счет производить ремонт собственных помещений, устранять за свой счет повреждения помещений, а также производить ремонт либо замену неисправного санитарно-технического или иного инженерного оборудования в помещениях, не относящегося к общему имуществу, если указанные повреждения произошли по вине собственников (нанимателей) либо лиц, совместно с ними проживающих, а также возмещать связанные с этим убытки, в т.ч. нанесенные другим жилым и нежилым помещениям многоквартирного дома, имуществу проживающих в нем граждан, иных лиц;

2.2.6. ежегодно к началу отопительного сезона за свой счет производить утепление входных дверей, оконных и балконных заполнений, замену разбитых оконных стекол своих помещений. В случае невыполнения Собственником условий, оговоренных в данном пункте, Управляющая организация не несет ответственности за не обеспечение температурного режима в помещениях Собственника;

2.2.7. соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.8. при наличии отдельного входа в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обеспечивает содержание в чистоте и порядке территорию, в радиусе не менее 5 метров прилегающую к помещению. Границы ответственности по уборке прилегающей территории согласовываются с Управляющей организацией. У отдельных входов в занимаемое помещение Собственник либо лицо, пользующееся помещением Собственника, обязаны устанавливать мусоросборники и содержать их, организовать сбор и вывоз отходов, образующихся в результате предпринимательской деятельности;

2.2.9. при размещении на конструктивных элементах здания сетей или оборудования кабельного телевидения, индивидуальных (спутниковых) телевизионных антенн, прочих инженерных сетей и оборудования, не предусмотренных проектом здания, оформлять необходимые согласования с Управляющей организацией и получить разрешение в установленном законом порядке;

2.2.10. не допускать сбрасывание мусора, отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы, легковоспламеняющиеся жидкости, кислоты в канализационную систему и мусоропровод;

2.2.11. использовать электрические приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутримодульной электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, использовать индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающих

требованиям безопасности эксплуатации, противопожарным и санитарно-техническим нормам только при наличии письменного разрешения Управляющей организации.

Также без письменного разрешения Управляющей организации:

- не производить самостоятельного отключения систем инженерного оборудования многоквартирного дома;

- не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнение работ и совершения действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома.

2.2.12. не производить переустройство и перепланировку помещений, переоборудование балконов и лоджий, переустановку инженерного оборудования либо установку дополнительного оборудования, размещение и установку на стенах здания наружной рекламы, баннеров, без получения разрешения в порядке, установленном действующим законодательством. Максимально допустимая мощность бытовых электроприборов, которые может использовать Собственник, определяется техническими возможностями электрических сетей многоквартирного дома, которая для многоквартирных домов с газовыми плитами составляет 1,5 кВт, с электроплитами составляет 2 кВт. (без учета мощности электроплиты). Электроснабжение Собственника осуществляется по третьей категории надежности;

2.2.13. в случае перехода права собственности на помещение Собственник обязан в разумный срок представить Управляющей организации сведения о новом собственнике;

2.2.14. при обоснованной необходимости проведения срочного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома принять в течение 30 дней со дня получения соответствующего уведомления от Управляющей организации на общем собрании решение о сроке его проведения, размере и сроках оплаты капитального ремонта;

2.2.15. не менее одного раза в год принимать решение о размере платы за управление содержанием и ремонт общего имущества многоквартирного дома, а также о перечне, объемах и сроках работ по ремонту общего имущества на следующий год с учетом предложений Управляющей организации.

Права и обязанности Управляющей организации:

2.3. Управляющая организация вправе:

2.3.1. привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц, имеющих необходимые для этого лицензии, допуски, персонал и пр.;

2.3.2. принимать меры по организации взыскания задолженности по платежам за предоставленные услуги (выполненные работы) самостоятельно или с привлечением третьих лиц;

2.3.3. при возникновении аварийной ситуации, пожара, в случае отсутствия сведений о местонахождении Собственника в присутствии и при помощи представителей правоохранительных органов, старшего по дому (подъезду) получить доступ в помещение с обязательным составлением акта;

2.3.4. производить осмотры состояния общего имущества, расположенного в помещениях Собственника, при необходимости снимать показания индивидуальных приборов учета воды, тепловой энергии, контролировать выполнение Собственником обязательств по настоящему Договору, требовать устранения выявленных недостатков;

2.3.5. Совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определять приоритеты расходования внесенной платы за техническое обслуживание в пределах годовой сметы. В случае нехватки средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация имеет право выполнять аварийно-восстановительные работы за счет собственных средств, с последующим возмещением произведенных ею расходов собственниками (нанимателями);

2.3.6. требовать от собственников (нанимателей) своевременного внесения платы за техническую эксплуатацию, коммунальные услуги, услуги специализированных организаций, а также в фонд капитального ремонта многоквартирного дома;

2.3.7. вносить на голосование общего собрания собственников вопросы и предложения, касающиеся исполнения настоящего Договора;

2.3.8. в установленном законодательством порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушения Собственником обязательств по настоящему Договору;

2.3.9. осуществлять по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме целевые сборы;

2.3.10. не выполнять работы, не предусмотренные в Перечне работ, без соответствующего решения собственников.

2.3.11. самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечив соблюдение нормативных требований;

2.3.12. осуществлять расчеты с Собственником с привлечением платежных агентов.

2.4. Управляющая организация обязана:

2.4.1. обеспечить организацию и выполнение работ по техническому обслуживанию многоквартирного дома в соответствии с Перечнем работ и в пределах платежей собственников за техническое обслуживание;

2.4.2. в интересах и за счет собственников (нанимателей) заключить договоры со специализированными организациями, предоставляющими услуги по сбору и вывозу твердых (жидких) бытовых отходов, техническому и аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутридомового газового оборудования.

2.4.3. заключить договоры с соответствующими организациями, выполняющими и/или оказывающими в пользу собственников (нанимателей) в многоквартирном доме работы и услуги жилищно - коммунального назначения, оговоренные в Перечне работ;

2.4.4. организовать диспетчерское обслуживание общего имущества в целях оперативного приема заявок на устранение неисправностей и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов многоквартирного дома и его инженерного оборудования;

2.4.5. анализировать расходы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и выносить предложения по их изменению для утверждения в установленном порядке;

2.4.6. осуществлять подготовку экономических расчетов по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

2.4.7. планировать и осуществлять мероприятия по энерго- и ресурсосбережению в доме в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

2.4.8. извещать собственников (нанимателей) об изменении размера оплаты за предоставляемые услуги и выполняемые работы по настоящему Договору не менее чем за 30 дней до дня выставления платежных документов (квитанций) с измененным размером платы;

2.4.9. контролировать качество поставляемых коммунальных услуг;

2.4.10. составлять и оформлять в установленном порядке соответствующие акты о предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность. Привлекать при необходимости для участия в составлении актов поставщиков соответствующих видов услуг;

2.4.11. обеспечить выполнение заявок собственников (нанимателей) по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности, за установленную плату выполнять работы по устранению неисправностей и ремонту. Работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляются в пределах денежных средств, предусмотренных на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома. Адреса и контактные телефоны, по которым принимаются заявки, указаны в *Приложении 1* к настоящему Договору;

2.4.12. обеспечить сохранность имеющегося в наличии технического паспорта на многоквартирный дом, и иной документации, связанной с управлением многоквартирным домом;

2.4.13. разъяснять собственникам (нанимателям) последствия выполнения их решений по сокращению объемов и видов работ по содержанию и ремонту общего имущества по различным обстоятельствам, влекущим за собой невозможность или затруднение выполнения работ и оказания услуг в необходимом объеме, тем самым способствующих переходу многоквартирного дома в недопустимое состояние;

2.4.14. использовать средства, поступающие в виде оплаты услуг по настоящему Договору от собственников (нанимателей) (за исключением средств, поступающих в виде

вознаграждения Управляющей организации за услуги по управлению, являющегося доходом Управляющей организации), строго в соответствии с их целевым назначением, а именно – осуществлять перечисление средств исполнителям работ и услуг по содержанию, ремонту и обслуживанию многоквартирного дома своевременно и в полном объеме;

2.4.15. информировать собственников (нанимателей) о проведении плановых и внеплановых ремонтных работ, о дате проведения ежегодного технического обследования общего имущества путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия - в порядке, установленном решением общего собрания собственников;

2.4.16. по итогам проведенного технического обследования многоквартирного дома и в соответствии с составленной дефектной ведомостью определить план мероприятий на календарный год, с разбивкой по видам и объемам услуг (работ), приоритетными видами услуг (работ) являются те услуги (работы), которые направлены на устранение недостатков, указанных в акте или дефектной ведомости, выявленных при принятии многоквартирного дома в управление;

2.4.17. ежегодно предоставлять Собственнику отчет о выполнении настоящего Договора за предыдущий год в течение первого квартала текущего года. Указанный отчет доводится до сведения Собственника путем размещения на доске объявлений на площадке первого этажа подъездов или иным доступным способом.

2.4.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Размер платы за услуги и порядок её внесения

3.1. Собственник обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений Управляющей организации и устанавливается на срок не менее, чем один год. По истечении данного срока размер оплаты может быть изменен только на основании принятого решения общего собрания собственников помещений, с учетом предложений Управляющей организации по результатам отчета за отработанный период.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги и услуги специализированных организаций рассчитывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Управляющая организация совместно с Советом многоквартирного дома, а в случае отсутствия такового самостоятельно определяет приоритеты направления расходования платы за содержание и текущий ремонт в пределах сметы услуг (работ) по текущему ремонту и техническому обслуживанию общего имущества. В случае недостаточности средств по отдельным статьям расходов Управляющая организация вправе оказывать услуги (выполнять работы) за счет собственных средств, с последующим возмещением из платежей будущих периодов собственников (нанимателей) в порядке, установленном законодательством.

3.5. Средства, поступившие в виде платы за осуществление функций управления многоквартирным домом, являются доходом Управляющей организации и подлежат отражению отдельной строкой в отчете Управляющей организации по результатам работы.

3.6. Размер платы за вывоз и утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов устанавливается специализированной организацией по предоставлению таких услуг, а общедомовые расходы по данному виду услуг распределяются между собственниками помещений соразмерно площади помещений в многоквартирном доме.

3.7. Оплата коммунальных услуг производится по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством. Оплата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее (при наличии) водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение (при наличии), отопление (теплоснабжение).

3.8. Управляющая организация обязана информировать собственников (нанимателей) об изменении размера платы за жилое помещение не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, устанавливающих оплату в ином размере.

4. Порядок осуществления контроля по исполнению настоящего Договора взаимодействие и ответственность Сторон

4.1. Для обеспечения контроля Управляющая организация в соответствии с действующим законодательством предоставляет собственникам (нанимателям) отчет о выполнении условий настоящего Договора в течение квартала по окончании года управления путем размещения на доске объявлений, а в случае ее отсутствия на площадке первого этажа каждого подъезда.

4.2. Для осуществления контроля по настоящему Договору Управляющая организация обязана организовать учет доходов и расходов на содержание общего имущества многоквартирного дома, управление многоквартирным домом и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.3. За неисполнение или надлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.4. Управляющая организация несет ответственность за:

- непредоставление информации в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ №731 от 23.09.2010 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

- отсутствие письменного ответа Управляющей организации на письменное обращение собственников (нанимателей), касающееся выполнения условий Договора, в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего обращения.

4.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за вред, причиненный собственникам (нанимателям), если:

- собственники (наниматели) не исполнили или ненадлежащим образом исполнили свои обязательства по Договору;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору произошло вследствие отсутствия доступа в помещения в многоквартирном доме;

- вред возник вследствие непреодолимой силы либо вины собственников (нанимателей) или третьих лиц;

- вред возник из-за недостатков в содержании и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, возникших до заключения настоящего Договора. Под «недостатками» в настоящем подпункте понимаются недостатки, выявленные при принятии многоквартирного дома в управление, отраженные в акте или дефектной ведомости, устранение которых должно было производиться в соответствии с планом проведения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.6. Лица, виновные в порче общего имущества и помещений многоквартирного дома, допустившие самовольное переустройство и перепланировку жилого помещения, несут ответственность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законодательством об административных правонарушениях.

4.7. **Собственник** взаимодействует с **Управляющей организацией** по вопросам настоящего Договора лично либо через уполномоченных представителей в доме. Для обеспечения оперативного и рационального взаимодействия с **Управляющей организацией** **Собственник**, наряду с другими собственниками в доме, в соответствии со ст. 161.1. Жилищного кодекса РФ обязан избрать на общем собрании Совет многоквартирного дома.

4.8. Контроль над деятельностью **Управляющей организации** осуществляется **Собственником** лично либо через Совет многоквартирного дома, Председателя Совета многоквартирного дома.

4.9. Недостатки, выявленные **Собственником** или уполномоченным представителем в доме, фиксируются в письменном виде (актом) в присутствии уполномоченных представителей **Управляющей организации**.

4.10. Недостатки, указанные в акте, а также предложения **Собственника** по устранению этих недостатков, рассматриваются **Управляющей организацией** в течение десяти рабочих дней с момента получения акта.

4.11. **Управляющая организация** в течение десяти рабочих дней с момента получения акта, в случае, если устранение недостатков не может быть произведено по объективным

причинам, вправе организовать обсуждение недостатков и предложений по их устранению на общем собрании собственников дома с участием своего представителя.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается сроком на 1 год.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут собственниками на основании решения общего собрания собственников о выборе иного способа управления, с уведомлением Управляющей организации не менее чем за 2 месяца.

5.3. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были им предусмотрены (ч.6 ст.162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.4. Управляющая организация не имеет права в одностороннем порядке досрочно прекратить Договор.

5.5. Управляющая организация не менее чем за 30 дней до даты окончания Договора должна предоставить собственникам отчет о выполненных работах, сведения об оставшихся средствах, накопленных по статье капитальный ремонт, а также передать техническую и иную документацию, связанную с управлением многоквартирным домом вновь выбранной управляющей организацией либо собственнику, указанному в решении общего собрания. Не позднее чем через 60 дней от даты прекращения Договора Управляющая организация перечисляет на р/счет вновь выбранной управляющей организации денежные средства, накопленные по статье капитальный ремонт, о чем составляется соответствующий акт.

5.6. Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться Сторонами в письменной форме. Сообщения Управляющей организации будут считаться полученными Собственником, если они направлены в адрес Собственника с уведомлением о вручении.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение 1 «Адреса и телефоны диспетчерских служб, по которым осуществляется прием заявок»;

Приложение 2 «Перечень коммунальных услуг»;

Приложение 3 «Состав общего имущества многоквартирного дома»;

Приложение 4 «Перечень и стоимость работ по содержанию, управлению и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме».

6.5. Условия Договора приняты собственниками дома и являются одинаковыми для всех собственников.

Управляющая организация:

ООО "Пиндушская жилищная компания"

Юридический адрес: 186323 РК

п. Пиндуши, ул. Повенечкая Н-54

р/сч 404 028 103 850 301 00383

в отг. 8668 Сбербанк России

к/сч 301 018 000 0000000623

ИНН 101 381 3423

КПП 101 381 001

Телефон:

Директор



Собственник:

Администрация Пиндушского городского поселения

186323 РК, Медвежьегорский район, п.г.т. Пиндуши ул. Ленина

д. 8 ЧИИ 101 381 001 74

КПР 101 301 001

П/И 0306 300 8810 в отделении

по Медвежьегорскому району ЦРК

П/И 404 028 104 0000000058

БИК 048 608 001

818101134447

Е.И.И.О.В.



« 5 » 07 2016 год

« 5 » июля 2016 год

Для Югова А.В.

Дополнительное соглашение к
ДОГОВОРУ
управления многоквартирными домами
от 05.07.2016 года

пгт. Пиндуши

»

2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Пиндушская жилищная компания», в лице директора Стригина Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с одной стороны, и собственник муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах Администрация Пиндушского городского поселения, в лице Главы Пиндушского городского поселения Ефимова Виктора Филипповича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Собственник, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору управления многоквартирными домами от 05.07.2016 года о нижеследующем.

1. Внести изменения в приложение 4 к Договору управления многоквартирными домами от 05.07.2016 года и включить в Перечень обязательных работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений:

- 1.1. в многоквартирных домах, имеющих центральное отопление, работы, выполняемые в целях надлежащего состояния тепловых пунктов: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных работ, контроль параметров теплоносителя,
- 1.2. в многоквартирных домах, имеющих септики, работы, по откачке септика.

2. Внести изменения в приложение 5 к Договору управления многоквартирными домами от 05.07.2016 года, изложив его в соответствии с приложением к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора управления многоквартирными домами от 05.07.2016 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 05.07.2016 года.

Управляющая организация

ООО Пиндушская жилищная компания
Юридический адрес: РК Мервенгорский р-н,
пгт. Пиндуши, ул. Волынская 11-24
р/сч 40702810325030100383
в отг 8628 Сербская Россия
к/сч 30901810600000000673
ИНН 1013801345
КПП 101301001
Телефон: 5-41-81

Директор



2016 год

Собственник:

Администрация Пиндушского
городского поселения, 186323,
РК Мервенгорский р-н,
п. Пиндуши, ул. Ленинка, 8
ИНН 1013800877, КПП 101301001
А/сч 03063008810 в отделении по Мервен-
горскому р-ну Управления федераль-
ного казначейства по РК
ЧСЧ 0481040000000038 Отделение - НБП
г. Петрозаводск; БИК 048602001
КПП 101301001 ОГРН 1051002567197
ОКПО 04296055; ОКВЭД 75.11.31
ОКАТО 8620455000
ОКТМО 86624165



2016 год



Российская Федерация
Республика Карелия
Медвежьегорский муниципальный район

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01 июля 2016 года № 77

пгт.Пиндуши

Об утверждении результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами от 30 июня 2016 года, Администрация Пиндушского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Заключение с ООО «Пиндушская жилищная компания» договор управления многоквартирными домами сроком на 1 год на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Направить ООО «Пиндушская жилищная компания» проект договора управления многоквартирными домами в срок не позднее 04 июня 2016 года.

Глава Пиндушского
городского поселения



В.Ф. Ефимов

**Адреса и телефоны диспетчерских служб,
по которым осуществляется прием заявок в 2016г.**

№ п/п	Наименование организации	Адрес	телефон
1.	ООО «Пиндушская жилищная компания» Управление МД	п.Пиндуши, ул.Повенецкая, 11-54	5-41-81
2.	ООО «Спутник» (прием заявок при аварийных ситуациях на внутридомовых инженерных сетях) - в дневное время	п.Пиндуши, ул. Челюскинцев 23	5-45-77
	- в ночное и вечернее время		8-911-050-13-14
	дежурный электрик		8-911-424-73-43
	дежурный слесарь (канализ)		8-921-521-521-2003
	дежурный слесарь (по воде)		8-921-521-521-2003
	дежурный слесарь (по теплу)		
3.	Аварийная газовая служба	г.Медвежьегорск, ул.Верхняя 11	8-921-727-70-04
4.	ООО «Водоканал Пиндуши» водоснабжение, водоотведение	г.Медвежьегорск ул.Советская 31	5-89-04

Управляющая организация



Стегин В.И.



Собственник

Ефимов В.Ф.

Приложение №2к договору
управления МД

Сведения об оказании услуг по обеспечению поставки в мндоквартирный дом коммунальных ресурсов в 2016г.

№ п/п	Наименование услуги	Наименование ресурсоснабжающей организации
1.	Теплоснабжение	ООО «Карелэнергоресурс»
2.	Водоснабжение и водоотведение	ООО «ВОДОКАНАЛ Пиндуши» Г.Медвежьегорск, Ул.Дзержинского 22 Тел.5-89-04
3.	Электроснабжение	ОАО «Карельская энергосбытовая компания» Г.Петрозаводск ,ул.Кирова 45 Тел.5-22-70 в г.Медвежьегорске
4.	Газоснабжение	ОАО «КАРЕЛГАЗ» Филиал- трест «Сегежамеж-райгаз» Тел. 8-814-31-4-31-50
1.	Теплоснабжение	ООО «Карелэнергоресурс» Тел.8-(8142)-55-55-68

Управляющая организация



Стригин В.И.

Собственник



Ефимов В.Ф.

Состав общего имущества

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, чердаки, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное оборудование.
2. Крыши
3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны, окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции)
4. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства.
5. Внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных приборов учета, а также другого оборудования, расположенного на данных сетях.
6. Внутридомовые инженерные системы холодного водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорных регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на данных сетях.
7. Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, водно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных приборов учета электрической энергии, этажных щитков, шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии.

Примечание:

Внешняя граница сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, телекоммуникаций, проводного радиовещания, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, является внешней границей стены многоквартирного дома, границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг, является место соединения коллективного прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Внешней границей сетей газоснабжения, входящие в состав общего имущества, является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме с тарифом 20,14

		Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв.м общ.площади (рублей в месяц)
1	1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций многоквартирного дома		1,00
	1.1. Работы, выполняемые в отношении всех видов: проверка технического состояния видимых частей конструкции с выявлением признаков неравномерной осадки фундаментов, коррозии арматуры, расслаивание, трещин, отклонение по вертикали железобетонных и каменных фундаментов; при выявлении нарушений — разработка контрольных шурфов, составление плана мероприятий по устранению причин нарушения; проверка состояния гидроизоляции	работы выполняются в плановом порядке	0,13
	1.2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима, проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы. Проверка состояния приямков, контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	работы выполняются в плановом порядке	0,13
	1.3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен: выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушение теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, трещин в местах расположения арматуры, наличие трещин в местах примыканий внутренних поперечных стен к наружным стенам; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, выпучивание отдельных участков стен; выявление в элементах деревянных конструкций брусчатых стен дефектов креплений, перекоса, скалывания, разрушение обшивки стен.	работы выполняются в плановом порядке	0,13
	1.4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий; выявление условий эксплуатации, выявление прогибов, трещин, примыканий к стенам, отслоение защитного слоя бетона, выявление промерзаний, выявление наличия трещин, выявление целостности несущих деревянных элементов, следов протечек, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью, проверка состояния утеплителя, гидроизоляции, адгезии отделочных слоев перекрытия.	работы выполняются в плановом порядке	0,10
	1.5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов: выявление нарушений условий эксплуатации, потери устойчивости, трещин, отклонений от вертикали.	выполняются в плановом порядке	
	1.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий: контроль и выявление нарушений условий эксплуатации, прогибов, трещин.	работы выполняются в плановом порядке	

<p>1.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш: проверка кровли на отсутствие протечек, выявление повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, водоприёмных воронок внутреннего водостока; проверка состояния защитных ограждений и других элементов на эксплуатируемых крышах;</p>	<p>работы выполняются в плановом порядке</p>	<p>0,15</p>
<p>1.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц: выявление деформаций и повреждений в несущих конструкциях, надёжности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях, выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях; выявление прогибов косоуров, выявление прогибов несущих конструкций, врубок в конструкции лестницы, наличие гнили; проверка состояния штукатурного слоя.</p>	<p>работы выполняются в плановом порядке</p>	<p>0,06</p>
<p>1.9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов: выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабление связи отделочных слоев со стенами, нарушение сплошности наружных водостоков; контроль за состоянием информационных знаков; выявление нарушений гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках; контроль состояния элементов крылец, козырьков над входами в здание, в подвалы; контроль за состоянием притворов входных дверей. При выявлении повреждений и нарушений — разработка плана восстановительных работ.</p>	<p>работы выполняются в плановом порядке</p>	<p>0,10</p>
<p>1.10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок: выявление зыбкости, выпучивания. При появлении повреждений — разработка плана мероприятий.</p>	<p>работы выполняются в плановом порядке</p>	<p>0,05</p>
<p>1.11. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки: проверка состояния внутренней отделки.</p>	<p>работы выполняются в плановом порядке</p>	<p>0,05</p>
<p>1.12. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу: проверка состояния основания, поверхностного слоя. Разработка плана восстановительных работ.</p>	<p>работы выполняются в плановом порядке</p>	<p>0,05</p>
<p>1.13. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений относящихся к общему имуществу: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, работоспособности фурнитуры. При выявлении нарушений в отопительный период — незамедлительный ремонт. В остальных случаях — разработка плана восстановительных работ.</p>	<p>работы выполняются в плановом порядке</p>	<p>0,05</p>
<p>2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД</p>		<p>7,47</p>
<p>2.1. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния мусоропроводов.</p>	<p>0</p>	

2.2. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления: устранение неплотностей в вентиляционных каналах, устранение засоров в каналах. Разработка плана восстановительных работ.	2 раза в год	0,40
2.3. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния печей: определение работоспособности дымоходов печей, устранение неисправностей печей, влекущих к нарушению противопожарных требований, а также облуживание оголовков дымовых труб.	2 раза в год	
2.4. Работы, выполняемые в целях надлежащего состояния тепловых пунктов: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных работ, контроль параметров теплоносителя.	1 раз в месяц	0,35
2.5. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) отопления и водоотведения: проверка исправности, работоспособности запорной арматуры, разводящих трубопроводов. Контроль состояния параметров водоснабжения и герметичность системы; контроль состояния канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дворовой канализации, промывка по необходимости систем водоснабжения.	по заявкам	1,25
2.6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения: гидравлическое испытание систем отопления, удаление воздуха из системы, промывка по необходимости.	по заявкам	1,13
2.7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования: доп, проверка работоспособности устройств защитного отключения, контроль состояния вышедшего из строя электрооборудования, техническое обследование силовых и осветительных установок, очистка клемм и соединений.	по заявкам	1,00
2.8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования её отдельных элементов; организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений; при выявлении нарушений и неисправностей, способных повлечь скопление газа в помещениях — организация проведения работ по их устранению.	договор с ООО «Карелгаз» на техническое обслуживание АДО и ВДГО	3,34
3 3.1. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.		0,16
3.1.1. Очистка защиты от грязи (металлических решеток, приемков)		0,01
3.1.2. Дератизация.	1 раз в год	0,02
3.1.3. Очистка подвалов от мусора и хлама вручную с погрузкой, вывозом мусора.	1 раз в год	0,06
3.1.4. Содержание элементов благоустройства: мелкий ремонт, покраска, изготовление и установка скамеек.	работы выполняются в соответствии с планом работ в летний период	0,05
3.1.5. Очистка кровли от мусора и хлама вручную с погрузкой, вывозом мусора.	1 раз в год	0,02
3.2. Работы по содержанию земельного участка (придомовая территория) в холодный период:		0,80

3.2.1. Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см		0,02
3.2.2. Сдвигание свежавыпавшего снега и очистка от снега и льда.	1 раз в 3 дня.	0,53
3.2.3. Очистка придомовой территории от снега (подметание)	3 раза в неделю	0,04
3.2.4. Очистка от мусора урн.	3 раза в неделю	0,01
3.2.5. Уборка контейнерных площадок.	3 раза в неделю	0,06
3.2.6. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	3 раза в неделю	0,02
3.2.7. Сбрасывание снега с крыши.	1 раз в год	0,12
3.3. Работы по содержанию дворовой территории в летний период года:		1,08
3.3.1. Подметание и уборка.	3 раза в неделю	0,79
3.3.2. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов.	3 раза в неделю	0,04
3.3.3. Уборка контейнерных площадок.	3 раза в неделю	0,06
3.3.4. Уборка и выкашивание газонов.	1 раз в год	0,12
3.3.5. Уборка крыльца и площади перед входом в подъезд.	3 раза в неделю	0,07
3.4. Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов.		2,55
3.4.1. Вывоз твердых бытовых отходов.	7 раз в неделю	2,55
3.4.2. Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов, передача, спец. организациям.	работы выполняются в плановом порядке	
3.5. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности — осмотры проходов, выходов, обеспечение работоспособности состояния пожарных лестниц, установка запирающих устройств (замки, накладки и пр.)	работы выполняются в плановом порядке	0,05
3.6. Аварийно-диспетчерское обслуживание: обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в МКД выполнение заявок населения.	круглосуточно, локализация аварий	1,77
4 Услуги по управлению.		2,42
5 Работы по текущему ремонту несущих конструкций (фундаментов, стен, покрытий и перекрытий, лестниц, крыш, кровель) и не несущих конструкций (окон, дверей, внутренней отделки, полов) в местах общего пользования	выполняются по плану	2,84
Итого разделы 1-5:		20,14
6 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме.		
6.1.1. Сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей.	Подметание 1-3 эт. 3 р. в неделю, 4-5 эт. 2 р. в неделю, мытье 2 раза в месяц	
6.1.2. Влажная уборка деревянных поручней и ограждений	2 раза в год	
6.1.3. Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков, постовых ящиков.	2 раза в год	
6.1.4. Мытье окон	2 раза в год	
Итого раздел 6:		
Всего содержание жилья		20,14

ПРОТОКОЛ № 1

**вскрытия конвертов с заявками на участие в
открытом конкурсе по извещению №270516/0372074/01**

пгт.Пиндуши

30.06.2016

1. Конкурсная комиссия АДМИНИСТРАЦИЯ ПИНДУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ провела процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в 15:00 30.06.2016 года по адресу: пгт.Пиндуши ул.Ленина, 8.

2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось комиссией, в следующем составе:

Председатель комиссии

1. Ефимов Виктор Филиппович

Заместитель председателя комиссии

2. Ромазанова Ольга Васильевна

Секретарь

3. Акулина Лариса Михайловна

Член комиссии

4. Корныхин Василий Александрович

Всего на заседании присутствовало 4 членов комиссии, что составило 80 % от общего количества членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

3. Извещение о проведении настоящего конкурса было размещено на официальном сайте торгов 30.05.2016.

Лот № 2

4. Предмет конкурса: Право заключения договора управления несколькими многоквартирными домами, расположенными по адресу РОССИЯ, Карелия Респ, Медвежьегорский р-н, Пиндуши пгт, Пиндушское городское поселение

4.1. На заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали представители участников размещения торгов.

№ п/п	Рег. № заявки	Наименование заявителя	Почтовый адрес	присутствовавшие представители
1.	1	ООО "Пиндушская жилищная компания"	Республика Карелия, Медвежьегорский район, п.Пиндуши, ул.Повенецкая д.11 кв.54	директор Стригин В.И.

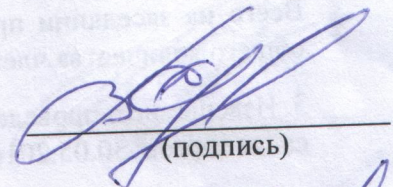
4.2. Комиссией вскрыты конверты с заявками на участие в конкурсе:

№ п/п	Рег. № заявки	Сведения об Участнике торгов: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес	Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией
1.	1	ООО "Пиндушская жилищная компания"	Заявка на участие в конкурсе, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выписка из ЕГРЮЛ ФНС России, квалификационный аттестат, платежное поручение, приказ о назначении директора, приказ о продлении полномочий директора, упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность

4.3. Решение комиссии: Заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Претендент соответствует требованиям установленным п.15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

Председатель комиссии

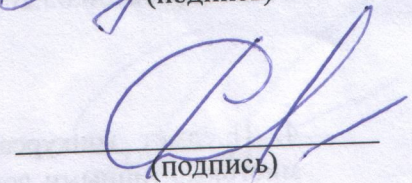
1. Ефимов Виктор Филиппович



(подпись)

Заместитель председателя комиссии

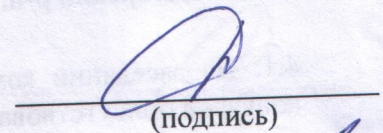
2. Ромазанова Ольга Васильевна



(подпись)

Секретарь

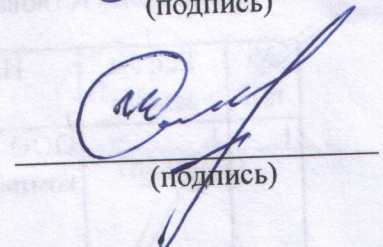
3. Акулина Лариса Михайловна



(подпись)

Член комиссии

4. Корныхин Василий Александрович



(подпись)